

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Целинская средняя общеобразовательная школа № 1
(МБОУ ЦСОШ №1)

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 1 от
30.08.2022 г.

Согласовано с Управляющим
советом
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

Утверждаю
Директор школы
_____ Бреславская М.В.
Приказ от 30.08.2022г. №301

Положение

о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей) обучающихся и юридических лиц.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в МБОУ ЦСОШ №1 (далее - Положение и Школа соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом школы и определяет цели, порядок привлечения, приёма и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц школы.

1.1.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Школы являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

1.2. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.3. Школа ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Школы, содействия деятельности в сфере образования. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования Школой внесённых пожертвований.

2.2. Использование пожертвованного имущества Школой не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, даёт право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику

требовать отмены пожертвования.

2.3. Школа вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

Приём добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Школой в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве»

3.1 Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Школе в виде:

3.1.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

3.1.2. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.1.3. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Школы.

3.2. Прием добровольных пожертвований от физических и юридических лиц оформляется соответствующим договором.

Договор заключается в письменной форме в случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо, и стоимость дара превышает 3 000 руб.;
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- передается объект недвижимого имущества.

В остальных случаях дарение может быть совершено в устной форме.

3.3. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трёх тысяч рублей:

3.4.1. От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.

3.4.2. Работникам Организации.

3.5. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приёма - передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.7. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчётный счет Школы в безналичной форме.

3.8. Учёт добровольных пожертвований осуществляется Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется Школой в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.2. Использование привлечённого имущества должно производиться Школой строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Контроль за переданными Школе добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Лица, виновные в использовании добровольных пожертвований не по целевому назначению, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 По запросам физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, Школа предоставляет им информацию об использовании внесённых ими пожертвований.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы, согласовывается с управляющим советом и рассматривается на педагогическом совете и вступает в силу с момента его утверждения.

Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Школы по согласованию с управляющим советом и рассматривается на педагогическом совете.

